



**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA nr 5**  
**im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu**  
**Radom, ul. Gen. J. Sowińskiego 1**  
**tel. /fax 048 36-410-48, 48 36-446-44**  
**e-mail: [sekretariat@psp5.radom.pl](mailto:sekretariat@psp5.radom.pl)**

**[www.psp5.edu.pl](http://www.psp5.edu.pl)**

---

Radom, dnia 08.07.2022r.

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu  
zaprasza do złożenia ofert pisemnych  
na przebudowę pomieszczenia w celu wykonania dodatkowego stanowiska w zapleczu kuchni.**

*Ogłoszenie wyboru Oferenta w dniu 19.07.2022r. o godz. 10:00*

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczenia w celu wykonania dodatkowego stanowiska w zapleczu kuchni dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu.

Przedmiar stanowi załączniki do niniejszego ogłoszenia – załącznik nr 1.

#### **II. Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:

**od 25 lipca 2022 roku do dnia 15 sierpnia 2022 roku.**

#### **III. Składanie ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu; ul. Sowińskiego 1; 26-600 Radom z opisem „Przebudowa pomieszczenia w celu wykonania dodatkowego stanowiska w zapleczu kuchni” do dnia **18.07.2022 roku do godziny 10:00.**

2. Do oferty należy załączyć :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) Oświadczenie – załącznik nr 3,
- c) Kosztorys ofertowy obejmujący cały zakres robót.

3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Ewentualne poprawki winny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę upoważnioną.

7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi oferent.

8. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Zamawiający nie przewiduje żądania wadium.

10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek pieniężnych.

#### **IV. Kryteria wyboru ofert.**

Kryterium wyboru oferty będzie cena.

#### **V. Istotne postanowienia zawarte w umowie.**

Umowa zawarta będzie na czas realizacji zamówienia. Płatność po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, ale po wcześniejszym odebraniu robót bez uwag przez Inspektora Nadzoru Budowlanego reprezentującego Zamawiającego. Wykonawca zapewnia ze swojej strony osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym.

#### **VI. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Ewa Czerwiec – dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu  
tel: 483641048.



**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o wartości zamówienia niższej od kwoty 130.000,00 zł netto**, wynikających z realizacji inwestycji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu

**Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:**.....

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

tel. .... adres mailowy : .....

numer rachunku bankowego: .....

1. Za wykonanie

- całkowity koszt przebudowy pomieszczenia w celu wykonania dodatkowego stanowiska w zapleczu kuchni:

cena netto: ..... zł

podatek VAT w wysokości ..... zł,

**cena brutto:** ..... zł.

(słownie: .....)

2. Termin wykonania:.....

3. Okres gwarancji: .....

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu oraz wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

....., dnia ..... 2022 roku.

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta)



**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA nr 5**  
**im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu**  
**Radom, ul. Gen. J. Sowińskiego 1**  
**tel. /fax 048 36-410-48, 48 36-446-44**  
**e-mail: [sekretariat@psp5.radom.pl](mailto:sekretariat@psp5.radom.pl)**

**[www.psp5.edu.pl](http://www.psp5.edu.pl)**

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) oferuję przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez zamawiającego.

.....  
*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy*

....., dnia ..... 2022 r.